

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2024

ARQ. ERICK ARMANDO ORTÍZ IXTECOC
Director General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General en Funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Fernando Esteban Rodríguez Saravia</u>	CUI:	<u>3001-15024-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-101-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>104699582</u>
Número de Factura:	<u>2201436443</u>	Serie:	<u>2B3BOC6F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,483.87</u>	Periodo del Informe:	<u>03/01/2024 AL 31/01/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q39,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 31/05/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>EL MUSEO NACIONAL DE ARTE MAYA, ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para EL MUSEO NACIONAL DE ARTE MAYA, ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoye en la realización de labores de conservación y restauración emergentes de las Estelas que se encuentran en el Museo Nacional de Arqueología y Etnología
- b) Apoye en la ejecución y en los programas de restauración de los bienes e infraestructura del Museo Nacional de Arqueología y Etnología
- c) Apoye en la elaboración de monografías técnicas de restauración de las diferentes estelas que se encuentran en el Museo Nacional de Arqueología y Etnología, en su orden, que incluya la documentación de intervenciones realizadas durante varias temporadas y recomendaciones de conservación periódica
- d) Apoye en llevar registro de bitácoras de restauración de bienes e infraestructura del Museo Nacional de Arqueología y Etnología
- e) Apoye en los requerimientos de materiales y equipo necesarios a utilizar en la conservación y restauración del Museo Nacional de Arqueología y Etnología
- f) Apoye de manera óptica los inventarios de materiales que sean adquiridos en el proyecto de restauración de las Estelas
- g) Brinde apoyo en la investigación de temas relacionados en la conservación y restauración de bienes
- h) Apoye en la orientación del trabajo del personal operativo
- i) Realice actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Fernando Esteban Rodríguez Saravia
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ma. Christopher Steve Martinez Donado
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

ADMINISTRADOR
MUSEO NACIONAL DE
ARTE MAYA
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)